

Организация работы с книжными памятниками в Российской Федерации

*И.П. Тикунова,
заведующая НИО редких книг
Российской государственной
библиотеки,
www.tikunova-i.narod.ru*

Немного истории

- **50-е гг. XVIII в. -**
первые археографические экспедиции.
- **2-я половина XIX - начало XX в.**
появление термина «редкая и ценная книга».

Немного истории

- **20-30 гг. XX в.**
формирование фондов редких книг крупнейших государственных библиотек СССР.
- **2-я половина XX в.**
воссоздание репертуара русской книги, составление библиографических каталогов крупнейших библиотечных собраний.

Немного истории

70-80-е гг. XX в.

- первый нормативный акт о государственной охране редких книг;
- формирование фондов редких книг региональных библиотек;
- появление термина «книжный памятник».

Немного истории

90-е гг. XX в.

- утверждено «Положение об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации» (1992 г.);
- принят Федеральный закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (от 15 апреля 1993 г. № 4804-1).

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (2001–2010 гг.)

Главная цель – организация системной деятельности по сохранению библиотечных фондов России.

Источник финансирования – Федеральная целевая программа «Культура России».

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (2001–2010 гг.)

Подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации»

Одна из целей - разработка и реализация единой политики по отношению к книжным памятникам, обеспечение их сохранности и рационального использования, государственной охраны и юридической защиты наряду с другими видами памятников истории и культуры.

Подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации»

Задачи:

- воссоздание репертуара книжных памятников;
- государственная регистрация книжных памятников.

Федеральный организационный и научно-методический центр

- Российская государственная библиотека (Москва).

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (2001–2010 гг.)

Результаты:

- актуализация и расширение нормативно-правовой и научно-методической базы;
- создание профессиональной среды
- развитие сетевого взаимодействия;
- формирование новых направлений фондоохранительной работы (государственный учет книжных памятников, консервация документов, микрофильмирование).

ГОСТ 7.87–2003

«Книжные памятники. Общие требования»

- установил общие требования к определению видов и категорий книжных памятников, к процессам их выявления, учета и описания, хранения и использованию.

Федеральный закон

«О внесении изменений в Федеральный закон “О библиотечном деле”»

(№ 119-ФЗ от 03.06. 2009 г.)

- ввел в юридическую практику понятия: «книжный памятник», «реестр книжных памятников»;
- утвердил основы их государственной регистрации;
- определил общие принципы их государственной охраны.

Развитие сети региональных центров по работе с книжными памятниками

Цели создания региональных центров:

- формирование и реализация единой политики сохранения особо ценной части книжного культурного наследия страны;
- обеспечение централизованного учета и государственной регистрации книжных памятников, находящихся на территории Российской Федерации.

Региональные центры по работе с книжными памятниками

- Республика Алтай
- Республика Бурятия
- Республика Карелия
- Республика Коми
- Республика Марий Эл,
- Республика Мордовия
- Республика Саха (Якутия)
- Республика Тыва
- Удмуртская Республика
- Чувашская Республика
- Алтайский край
- Забайкальский край
- Красноярский край
- Хабаровский край

Региональные центры по работе с книжными памятниками

- Амурская область
- Архангельская область
- Астраханская область
- Белгородская область
- Вологодская область
- Волгоградская область
- Воронежская область
- Ивановская область
- Иркутская область
- Кировская область
- Костромская область
- Курганская область
- Курская область
- Московская область
- Нижегородская область
- Новосибирская область
- Омская область
- Оренбургская область
- Псковская область
- Ростовская область
- Свердловская область
- Тамбовская область
- Тверская область
- Тульская область
- Ульяновская область
- Челябинская область
- Ярославская область

Подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации»

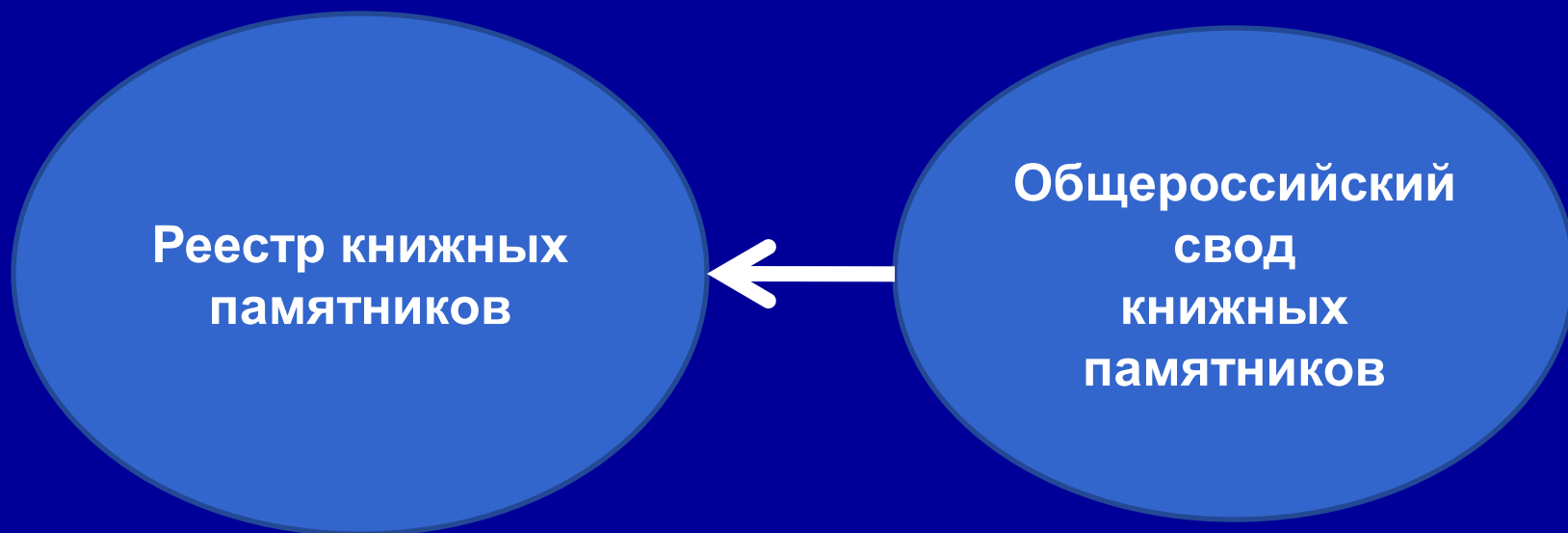
Результаты:

- выявление книжных памятников и их фондодержателей;
- организация системы государственного учета книжных памятников.

Подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации»

- выявлено около 500 учреждений, в чьих фондах хранятся книжные памятники;
- собраны подробные сведения более чем о 500 книжных коллекциях и о 120 000 документов, относящихся к книжным памятникам.

Система государственной регистрации книжных памятников



Реестр книжных памятников

- государственная учетно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения о зарегистрированных книжных памятниках.

Общероссийский свод КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

- банк данных библиографического и книговедческого характера о единичных книжных памятниках и книжных памятниках-коллекциях, созданная на базе системы OPAC-Global, с использованием формата RUSMARC.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78 от 29.12.94 (в редакции Федерального закона № 119-ФЗ от 03.06. 2009 г.);
- Приказ Минкультуры России от 3 мая 2011 г. N 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников».

Книжные памятники –
рукописные книги или печатные издания,
которые обладают выдающейся духовной,
материальной ценностью, имеют особое
историческое, научное, культурное
значение и в отношении которых
установлен особый режим учета, хранения
и использования.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст.1)

Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники – коллекции.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст. 16.1, п. 1)

Книжные памятники - коллекции – это совокупности документов, которые приобретают свойство книжного памятника только соединенные вместе в силу характера своего происхождения, видового родства, либо по иным признакам.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст. 16.1, п. 2)

Книжные памятники являются особо ценной частью национального библиотечного фонда.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст.16.1)

Национальный библиотечный фонд охраняется государством как культурное достояние народов Российской Федерации.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст.16, п. 2)

Библиотеки, имеющие в своих фондах книжные памятники, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст. 12, п. 3)

...библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст. 13, п. 11)

Книжные памятники подлежат регистрации
в реестре книжных памятников.

(ФЗ «О библиотечном деле», ст. 16.1, п. 2)

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. N 429

утвердил:

- порядок отнесения документов и коллекций к книжным памятникам,
- порядок регистрации книжных памятников,
- порядок ведения реестра книжных памятников.

Критерии отнесения к единичным книжным памятникам:

- хронологический,
- социально-ценностный.

Хронологический критерий

Признаками единичного книжного памятника обладают:

- все рукописные книги до XIX века;
- все экземпляры отечественных изданий до 1830 года включительно;
- все экземпляры иностранных изданий до 1700 года включительно.

Социально-ценностный критерий

- рукописные книги древней традиции XIX–XX века;
- экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости;
- экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги;
- экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов;
- экземпляры первых изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);
- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения;
- экземпляры изданий, тиражированных не типографским способом и/или выполненных на нетрадиционных материалах;

Социально-ценностный критерий

- особые экземпляры изданий (с ручной раскраской или в художественных переплетах ручной работы; с цензурными билетами и печатями; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий);
- экземпляры нелегальных и запрещенных изданий XIX - начала XX века;
- рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры;
- рукописные книги или экземпляры печатных изданий, принадлежавшие к ранее существовавшим книжным собраниям известных в истории учреждений и организаций, выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры.

Признаками книжного памятника - коллекции обладают:

- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные известными в истории учреждениями и организациями;
- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями, выдающимися деятелями науки и культуры, а также особо ценные библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;
- тематические и видовые коллекции рукописных книг или экземпляров печатных изданий, сформированные действующими библиотеками, музеями и архивами.

Процедура отнесения к книжным памятникам

- выявление документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников;
- идентификация выявленных документов и коллекций в соответствии с критериями отнесения к книжным памятникам;
- создание машиночитаемых записей книговедческого характера на документы и коллекции, обладающие признаками книжных памятников;
- экспертная оценка документов или коллекций, обладающих признаками книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса книжного памятника;
- ввод машиночитаемых записей на книжные памятники в Общероссийский свод книжных памятников с присвоением порядковых номеров.

Основание для регистрации в Реестре книжных памятников

- включение документа или коллекции в
Общероссийский свод книжных
памятников.

Порядок регистрации книжных памятников

- Регистрацию книжных памятников осуществляет Минкультуры России.
- Регистрации подлежат книжные памятники, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иных юридических и физических лиц.
- Книжные памятники, имеющиеся в фондах библиотек, подлежат обязательной регистрации в Реестре.
- Книжные памятники, имеющиеся в собственности юридических и физических лиц, подлежат регистрации в Реестре на добровольной основе.
- Основанием для регистрации в Реестре является включение книжных памятников в Свод.

Концептуальные и организационные основы работы с книжными памятниками

- Основные направления деятельности по сохранению библиотечных фондов (2011-2020 гг.).

Основные направления деятельности по сохранению библиотечных фондов (2011-2020 гг.)

- приоритеты государственной культурной политики в сфере сохранения культурного достояния народов России;
- концепция системной работы, нацеленной на обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса России и мира.

Основные направления деятельности по сохранению библиотечных фондов (2011-2020 гг.)

Разделы:

- Консервация библиотечных фондов.
- Книжные памятники Российской Федерации.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
- Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
- Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

Основные направления деятельности по сохранению библиотечных фондов (2011-2020 гг.)

Организационные, методические и координационные центры :

- Федеральный центр консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки;
- Российская государственная библиотека;
- Государственная публичная историческая библиотека России;
- Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма.

Книжные памятники России

Цели:

- выявление и изучение книжных памятников;
- развитие системы государственного учета книжных памятников как части культурного достояния народов России.

Книжные памятники России

Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий;
- научно-методическое и информационное обеспечение работы по выявлению и изучению книжных памятников;
- совершенствование системы координации работ на федеральном и региональном уровнях;
- введение в научный оборот и популяризация книжных памятников.

Книжные памятники России

Ожидаемые результаты :

- развитие нормативно-правового обеспечения;
- укрепление кадрового потенциала
- расширение сети центров и привлечение новых участников;
- создание информационного ресурса о книжных богатствах страны;
- государственная регистрация книжных памятников.

Региональный уровень работы с книжными памятниками

- Выявление всех фондодержателей книжных памятников.
- Создание свода книжных памятников региона.
- Развитие кадрового потенциала.
- Совершенствование региональной нормативной базы.
- Участие в разработке региональных целевых программ.

Основные направления системной работы в библиотеке

- выявление и учет книжных памятников;
- организация хранения и обеспечение сохранности путем консервации;
- введение в научный оборот и организация доступа;
- формирование нормативной базы;
- развитие кадрового потенциала;
- укрепление материально-технической базы.

Выявление книжных памятников

- изучение библиотечных фондов;
- текущее и ретроспективное комплектование;
- поисково-экспедиционная работа.

Выявление книжных памятников

Нормативная база:

- Порядок отнесения документов и коллекций к книжным памятникам, (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. N 429).

Учет книжных памятников

- государственный (учетно-регистрационный, библиографический);
- внутренний (инвентарный, суммарный, библиографический).

Описание книжных памятников

- идентификация,
- оценка физического состояния,
- краткое учетное описание,
- библиографическое описание,
- научное описание.

Описание книжных памятников

Нормативная база формирования записи на издание:

- ГОСТ 7.1-2003;
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994);
- ГОСТ 7.12-93;
- Российские правила каталогизации;
- Правила составления библиографических описаний старопечатных изданий (М., 2003).

Организация хранения и обеспечение сохранности

- Хранение книжных памятников – ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования».
- Использование – ГОСТ 7.87–2002 «Книжные памятники. Общие требования».

Сохранение физического состояния книжных памятников

- поддержание в возможно полном объеме изначальных характеристик их физического состояния и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования.

Обеспечение сохранности КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

- консервационная деятельность, направленная на обеспечение их физической сохранности и создание возможностей для современного использования;
- мониторинг соблюдения предписанного режима учета, хранения и использования.

Основной принцип использования

- приоритет

сохранности

над доступностью.

Правила использования книжных памятников

- предоставление наиболее ценных и редких документов только в научных целях;
- предоставление оригиналов пользователям только в стенах библиотеки в специально отведенных для этого помещениях (местах) и в присутствии сотрудника библиотеки;
- при неудовлетворительном состоянии книжного памятника пользователю предоставляется его копия.

Обеспечение доступности

- создание общедоступных электронных информационных ресурсов,
- издание традиционных справочно-библиографических изданий,
- экспонирование,
- создание копий для многократного тиражирования и использования.

Формирование локальной нормативной базы

- Положение о фонде (коллекции) книжных памятников, редких и ценных книг;
- Положение о отделе (секторе) книжных памятников, редких и ценных книг;
- Правила пользования фондом книжных памятников, редких и ценных книг;
- Профиль комплектования фонда (коллекции) книжных памятников, редких и ценных книг;
- Регламент хранения и использования документов постоянного хранения.

Спасибо за внимание.

Вопросы и предложения

по адресу:

knizhpam@rsl.ru