

Организация работы с книжными памятниками в условиях региона

*И.П. Тикунова,
заведующая НИО редких книг
Российской государственной
библиотеки,
www.tikunova-i.narod.ru*

Основные направления системной работы

- выявление и учет книжных памятников
- организация хранения и обеспечение сохранности путем консервации
- введение в научный оборот и организация доступа
- формирование нормативной базы
- развитие кадрового потенциала
- укрепление материально-технической базы

Выявление и учет книжных памятников

Нормативная база:

- Порядок отнесения документов и коллекций к книжным памятникам, (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. N 429)

Выявление и учет книжных памятников

- выявление всех фондодержателей, описание состава их фондов и коллекций
- выявление, идентификация и библиографический учет единичных книжных памятников
- научное (книговедческое) описание единичных книжных памятников
- подготовка книжных памятников к регистрации в реестре книжных памятников
- ведение регионального свода

Выявление и учет книжных памятников

Способы выявления фондодержателей:

- анкетирование
- проведение конференций, совещаний, круглых столов
- участие в совещаниях, конференциях, семинарах других учреждений

Выявление и учет книжных памятников

Способы привлечения фондодержателей:

- обучение и консультирование
- распространение методических и справочно-библиографических материалов
- обмен информационными ресурсами
- финансовая поддержка из внебюджетных источников
- лоббирование принятия регионального законов и программ социального развития

Выявление и учет книжных памятников

Способы выявления книжных памятников:

- последовательный
- целевой
- параллельный

Научное (книговедческое) описание единичных книжных памятников

Структура записи на экземпляр:

- Полное наименование учреждения-фондодержателя
- Действующий инвентарный номер
- Представленный в экземпляре вариант издания
- Объем экземпляра
- Физические особенности экземпляра
- Принадлежность экземпляра к конволюту
- Размер книги (см)
- Особенности, приобретенные в процессе создания и бытования

Научное (книговедческое) описание единичных книжных памятников

Общая характеристика экземпляра:

- Вариант издания
- Объем экземпляра
- Сведения о полноте
- Примечание о связи физических и библиографических единиц
- Размер и форма
- Материал листа/книжного блока
- Особенности создания
- Сведения о наличии переплета, его оформлении
- Сведения об оформлении книжного блока

Подготовка книжных памятников
к регистрации

Создание записей в Общероссийском
своде книжных памятников

Создание регионального свода книжных памятников

Варианты участия:

- web-каталогизация
- машиночитаемая каталогизация в локальном режиме
- опосредованная каталогизация
- каталогизация силами специалистов регионального центра

Организация хранения и обеспечение сохранности

- обследование фондов и мониторинг условий хранения
- научно-методическое руководство
- информационное обеспечение

Организация доступа к информации о книжных памятниках региона

- издание печатных каталогов и научных сборников
- подготовка электронных изданий
- публикация в профессиональных и научных изданиях
- размещение информации в Интернет (сайтостроение)
- выставочная деятельность

Структура регионального сайта

- Общие сведения
- Свод книжных памятников
- Держатели книжных памятников
- Нормативные документы и методические материалы

Ссылка на сайт «Книжные памятники РФ»
(<http://kp.rsl.ru>)

Формирование нормативной базы

- отраслевые законы
- подзаконные акты
- программы социального развития

Формирование нормативной базы

Подзаконные акты:

- положение о региональном центре
- положение о книжных памятниках региона
- критерии отнесения к книжным памятникам регионального уровня
- положение о региональном реестре (своде)
- положение об экспертной комиссии

Основные направления системной работы в библиотеке

- выявление и учет книжных памятников
- организация хранения и обеспечение сохранности путем консервации
- введение в научный оборот и организация доступа
- формирование нормативной базы
- развитие кадрового потенциала
- укрепление материально-технической базы

Выявление книжных памятников

- изучение библиотечных фондов
- текущее и ретроспективное комплектование
- поисково-экспедиционная работа

Выявление книжных памятников

Нормативная база:

- Порядок отнесения документов и коллекций к книжным памятникам, (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. N 429)

Учет книжных памятников

- государственный
(учетно-регистрационный,
библиографический)
- внутренний (инвентарный, суммарный,
библиографический)

Описание книжных памятников

- идентификация
- оценка физического состояния,
- краткое учетное описание,
- библиографическое описание
- научное описание

Описание книжных памятников

Нормативная база формирования записи на издание:

- ГОСТ 7.1-2003
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994)
- ГОСТ 7.12-93
- Российские правила каталогизации
- Правила составления библиографических описаний старопечатных изданий (М., 2003)

Подготовка к регистрации в реестре книжных памятников

Структура записи на экземпляр:

- Полное наименование учреждения-фондодержателя
- Действующий инвентарный номер
- Представленный в экземпляре вариант издания
- Объем экземпляра
- Физические особенности экземпляра
- Принадлежность экземпляра к конволюту
- Размер книги (см)
- Особенности, приобретенные в процессе создания и бытования

Организация хранения и обеспечение сохранности

Стандарты:

- ГОСТ 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования»
- ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования»

Сохранение книжных памятников

- поддержание в возможно полном объеме изначальных характеристик их физического состояния и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования

Обеспечение сохранности КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

- консервационная деятельность, направленная на обеспечение их физической сохранности и создание возможностей для современного использования;
- мониторинг соблюдения предписанного режима учета, хранения и использования.

Основной принцип использования

- приоритет

сохранности

над доступностью

Правила использования книжных памятников

- предоставление наиболее ценных и редких документов только в научных целях;
- предоставление оригиналов пользователям только в стенах библиотеки в специально отведенных для этого помещениях (местах) и в присутствии сотрудника библиотеки;
- при неудовлетворительном состоянии книжного памятника пользователю предоставляется его копия.

Обеспечение доступности

- создание общедоступных электронных информационных ресурсов,
- издание традиционных справочно-библиографических изданий,
- экспонирование,
- создание копий для многократного тиражирования и использования .

Формирование локальной нормативной базы

- Положение о фонде (коллекции) книжных памятников, редких и ценных книг
- Положение о отделе (секторе) книжных памятников, редких и ценных книг
- Правила пользования фондом книжных памятников, редких и ценных книг
- Профиль комплектования фонда (коллекции) книжных памятников, редких и ценных книг
- Регламент хранения и использования документов постоянного хранения

Спасибо за внимание

Вопросы и предложения

по адресу:

knizhpam@rsl.ru